

**План работы  
управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг  
администрации города Владимира на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
<b>Участие в общегородских мероприятиях</b>				
1.	Подготовка отчета главы города о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2021 год	январь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
2.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий по подготовке и проведению общегородского мероприятия - «День города - 2022».	III квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
3.	Организации торгового обслуживания общегородских мероприятий - «День города», «Лыжня России», «Масленица», «День Победы», «Владимирская вишня», «Последний звонок», «Владимирский полумарафон» и др.	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Воротникова С.Ю.
4.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий по подготовке к празднованию 77-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
5.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий по праздничному украшению предприятий при подготовке проведения общегородских мероприятий - «День Победы», «Новый год и Рождество»	апрель ноябрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
<b>Вопросы экономики</b>				
6.	Подготовка сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования города Владимир за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	апрель	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В.
7.	Подготовка сводной информации о реализации мероприятий дорожной карты по	январь, июль	УЭИРППРиУ	Самсонова С.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
	содействию развития конкуренции		Аручиди А.Д.	Гаранькина Т.В.
8.	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы действующих НПА	по мере поступления	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
9.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Владимир для подготовки проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов: - предварительного прогноза; - уточненного прогноза; - плана развития муниципального сектора экономики; - перечня муниципальных программ; Участие в публичных слушаниях «О проекте бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».	июль - август; сентябрь-ноябрь -/- сентябрь-ноябрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
10.	Подготовка аналитической справки о реализации прогноза социально-экономического развития города	февраль- март	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В.
11.	Подготовка материалов и участие в публичных слушаниях «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Владимир в 2021 году»	май	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
12.	Подготовка мониторинга социально-экономического развития муниципального образования город Владимир	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
13.	Подготовка паспорта социально-экономического развития г.Владимира за 2000 - 2021 годы	октябрь-ноябрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Семенов А.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В.
14.	Подготовка отчета по форме государственного статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы», в том числе по предприятиям потребительского	май - июнь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
	рынка			
15.	Еженедельный мониторинг ситуации на рынке труда, в т.ч. численности безработных граждан; задолженности по заработной плате в организациях города	еженедельно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
16.	Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой администрацией г.Владимира	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
17.	Организация общей координации и межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города в части реализации мероприятий региональных/национальных проектов на территории города	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
18.	Проведение регулярного мониторинга и контроля за реализацией национальных проектов на территории города, формирование и анализ сводной информации	постоянно, по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
19.	Организация информационного сопровождения хода реализации мероприятий региональных/национальных проектов на территории города на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (раздел «Реализация национальных проектов»)	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
20.	Подготовка новой редакции постановления администрации города от 21.08.2021 № 253 «Об организации деятельности, направленной на реализацию национальных, федеральных, и региональных проектов (программ) в муниципальном образовании город Владимир»	январь - июнь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
21.	Подготовка ежегодного сводного отчета об оценке эффективности муниципальных программ в 2021 году, а также ежеквартальных мониторинг реализации муниципальных программ	февраль - март	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
22.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты муниципальных программ, а также на проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы.	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
23.	Осуществление контроля и мониторинга предоставления сведений о документах стратегического планирования в ФИС СП ГАС «Управление» (регистрации документов стратегического планирования, а также полноты предоставления сведений об их реализации)	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
24.	Подготовка новой редакции постановления администрации города от 22.01.2015 № 84 «О порядке, разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Владимира»	январь - июнь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
25.	Участие в подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	август-ноябрь, в соответствии с графиком разработки проекта бюджета	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
26.	Проведение анализа оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города Владимира за 2020 год	1 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
27.	Подготовка распоряжения администрации города Владимира по утверждению базового должностного оклада, применяемого для установления должностных окладов руководителей муниципальных предприятий в 2021 году	1 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
28.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий сферы торговли и общественного питания за 2020 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира	1 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
29.	Разработка плана развития муниципального сектора экономики города Владимира на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
30.	Подготовка и проведение заседаний балансовой комиссии администрации города Владимира по рассмотрению итогов работы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с долей в уставных капиталах муниципального образования г. Владимир, превышающей 50 %, за 2020 год	1, 2 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
31.	Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с долей в уставных капиталах муниципального образования г. Владимир, превышающей 50 %	2 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
32.	Проверка правильности расчетов по отчислениям части прибыли в бюджет города муниципальных унитарных предприятий сферы торговли и общественного питания	2 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
33.	Подготовительная работа со структурными подразделениями и муниципальными предприятиями по разработке проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на 2022 год	3, 4 кварталы	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
34.	Анализ проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на 2022 год и подготовка заключений	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
35.	Подготовка и проведение заседаний балансовой комиссии администрации города по утверждению программ финансово-хозяйственной деятельности МУП на 2022 год	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
36.	Анализ своевременности и полноты перечислений в бюджет города налоговых и не налоговых платежей предприятиями сферы торговли и общественного питания	ежемесячно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
37.	Подготовка заключений на обращения, касающиеся деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей в уставном капитале г.Владимира	по мере обращения	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
38.	Подготовка информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности и заимствованиях муниципальных предприятий сферы торговли и общественного питания	ежемесячно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
39.	Подготовка мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Владимира	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
40.	Подготовка нормативных актов по премированию руководителей муниципальных предприятий и учреждений сферы торговли и общественного питания	ежемесячно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
41.	Разработка проекта постановления администрации города «Об утверждении перечня муниципальных предприятий, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых по итогам 2020 года подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке»	3 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
42.	Проверка расчетов стоимости торгового места МУП «Владимирский центральный рынок»	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
43.	Анализ предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной зарплаты работников муниципальных предприятий и учреждений сферы торговли и общественного питания	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
44.	Подготовка отчета о проделанной отделом муниципального сектора экономики работе в 2021 году	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
45.	Подготовка информации председателю балансовой комиссии по выполнению решений балансовой комиссии администрации города, принятых в 2021 году	4 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Самсонова С.В. Гаранькина Т.В.
<b>Вопросы развития предпринимательства и инвестиций</b>				
46.	Поддержание в актуальном состоянии сведений об инвестиционных площадках города Владимира на инвестиционной карте Владимирской области	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
47.	Оказание содействия предприятиям города в подготовке и реализации инвестиционных проектов	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
48.	Формирование банка данных свободных производственных площадей промышленных предприятий	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
49.	Взаимодействие с владимирскими товаропроизводителями: – подготовка информации о работе предприятий промышленности, агропромышленного комплекса; – мониторинг цен производителей на реализованную сельскохозяйственную продукцию; – по вопросам оказания содействия предприятиям, находящимся в кризисном и предкризисном состоянии.	ежемесячно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
50.	Привлечение промышленных предприятий к участию в различных выставках, ярмарках и конкурсах городского, областного, межрегионального, федерального и международного уровня	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
51.	Проведение работы по приведению административного регламента оказания услуги «предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	январь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
52.	Проведение конкурсного отбора для предоставления грантов начинающим предпринимателям	март	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
53.	Проведение конкурсного отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства возмещения затрат за приобретение оборудования	2 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
54.	Осуществление возмещения затрат субъектам малого предпринимательства за обучение и участие в выставках в рамках Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире	по мере обращения заявителей	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
55.	Проведение конкурсного отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства возмещения затрат по лизинговым договорам	2 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
56.	Ведение электронного реестра получателей муниципальной поддержки	по мере предоставления поддержки	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
57.	Подготовка информации в департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг области о конечных получателях субсидий из местного бюджета	ежемесячно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
58.	Формирование раздела «Малый бизнес» официального сайта органов МСУ «Город Владимир»	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
59.	Координация деятельности МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
60.	Подготовка форм статистической отчетности 1-МУ (срочная, квартальная) и 1-МУ (срочная, годовая) в электронной системе «ГАС Управление»	до 20 числа, следующего за кварталом	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
61.	Подготовка отчетов о реализации Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире	до 04 февраля до 20 июля, до 20 октября,	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
62.	Проведение мероприятий по популяризации мер поддержки МСП	по отдельному графику	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
63.	Проведение проверок целевого использования получателями средств грантов 2021 года	январь-февраль	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
64.	Проведение работы с организациями города и подготовка постановлений администрации в целях расширения перечня рабочих мест для осужденных к обязательным и исправительным работам	Февраль - по итогам года, далее - ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
65.	Подготовка ежегодной информации в администрацию Владимирской области о квотировании рабочих мест для инвалидов в администрации города и подведомственных организациях	декабрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
66.	Проведение работы со службой судебных приставов по возврату средств грантов недобросовестными получателями	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
67.	Подготовка муниципального задания на оказание консультационных услуг МБУ «ЦПП»	январь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
68.	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями-физическими лицами	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
69.	Рассмотрение заявок работодателей и подготовка предложений в администрацию Владимирской области о численности привлечения иностранных работников	июнь-июль	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
70.	Формирование отраслевого заказа на подготовку кадров для отраслей экономики города в соответствии с постановлением Губернатора от 18.08.2008 № 586	3 квартал	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
71.	Организация общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы - подготовка постановления администрации города	декабрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
72.	Участие в работе комиссии ГКУ «Центр занятости населения» по содействию самозанятости безработных граждан	по плану ГКУ	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
73.	Организация работы территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.



№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
74.	Организация работы координационного комитета содействия занятости населения города Владимира	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
75.	Организация работы консультативного совета по вопросам предпринимательства	по мере необходимости, 2 раза в год	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
76.	Формирование на сайте Корпорации МСП мониторинга оказания поддержки субъектам МСП	до 20 февраля	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Костина О.В.
77.	Проведение работы по снижению уровня неформальной занятости в организациях города и подготовка информации в департамент труда и занятости населения Владимирской области	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
78.	Подготовка доклада для администрации Владимирской области о проведении мероприятий ведомственного контроля в подведомственных организациях	февраль	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
79.	Подготовка информация об успешно реализуемых проектах МСП для публикации в СМИ	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
80.	Сбор анкет от получателей поддержки и формирование аналитической информации об экономической эффективности мер поддержки для доклада главы города	до 20 января	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
81.	Подготовка перечня вакансий специалистов и работников массовых профессий предприятий АПК для департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
82.	Участие в подготовке к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь-ноябрь	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В.
<b>Вопросы развития потребительского рынка и услуг</b>				

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
83.	Сбор, анализ, обобщение информации о средних розничных ценах на социально-значимые продовольственные товары на потребительском рынке города, подготовка аналитической справки в прокуратуру города Владимира	еженедельно, ежемесячно до 10-го числа	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
84.	Мониторинг состояния и тенденций развития торговли	март	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
85.	Сбор и подготовка информации о проведении мероприятий по пресечению оборота контрафактной продукции	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
86.	Контроль за размещением НТО: – организация работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО г.Владимир; – обеспечение своевременного внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов; – рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам размещения нестационарных торговых объектов; – мониторинг объектов НТО на соблюдения условий договора. Составления актов несоответствия/соответствия.	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
87.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии электронной базы данных объектов торговли и общественного питания информационной системы «Реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания г.Владимира» в рамках единой информационной системы города	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
88.	Проведение организационно-консультативных мероприятий с руководителями гостиниц и иных средств размещения по выполнению Постановления Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (категорирование с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов)	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю. Сорокин А.Ю.
89.	Подготовка информации о реализации управлением Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
90.	Оказание содействия предприятиям, профессиональным союзам, учебным центрам в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, семинаров	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю. Сорокин А.Ю.
91.	Подготовка отчета по форме государственного статистического наблюдения № 12-ПУ «Сведения по похоронному обслуживанию» об объектах похоронного обслуживания и предприятиях, оказывающих ритуальные услуги независимо от их формы собственности за 2021 год.	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю. Сорокин А.Ю.
92.	Предоставление информации о проделанной работе с объектами торговли по вопросу обязательной маркировки средствами идентификации товаров	По мере необходимости/ запросу	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
93.	Предоставление информации динамики количества торговых объектов по малым форматам торговли на территории г.Владимира	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
94.	Предоставление сведений во Владимирстат по форме № 3-ярмарка (сведения о проведенных ярмарках на территории МО Владимир)	ежеквартально	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
95.	Предоставление информации о количестве НТО, розничных рынков, ярмарок и иных специально отведенных мест	По мере необходимости по запросу	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Воротникова С.Ю.
<b>Организационная работа</b>				
96.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий потребительского рынка для исполнения мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, включения в областной учетный регистр объектов, востребованных инвалидами и маломобильными группами населения и проведению их паспортизации. Подготовка отчетности	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
97.	Проведение работы с организациями по выполнению мероприятий по благоустройству, санитарной уборке прилегающих территорий, надлежащего содержания фасадов, входных групп, малых архитектурных форм, в том числе	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
	праздничному оформлению в соответствии с требованиями Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Владимир			
98.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта органов местного самоуправления г.Владимира	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
99.	Организация и проведение бесплатных семинаров - занятий, в т.ч. для руководителей предприятий и начинающих предпринимателей. Оказание консультационной помощи предпринимателям и руководителям предприятий.	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
100.	Работа с обращениями и заявлениями граждан	в течение года	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
101.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов по направлению деятельности управления, развитию отраслей (сфер)	по мере необходимости	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
102.	Подготовка документов по представлению к награждению Почётными грамотами, Благодарностями разного уровня работников предприятий курируемых направлений, для размещения лучших на городской Доске Почета. Подготовка материалов по награждению коллективов организаций к профессиональным праздникам, юбилейным датам.	постоянно	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.
103.	Выполнение мобилизационной работы и работы в области ГО и ЧС	По отдельному плану	УЭИРППРиУ Аручиди А.Д.	Семенов А.В. Самсонова С.В. Гаранькина Т.В. Костина О.В. Воротникова С.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
				сотрудники управления